

司会・座長、演者へのご案内

《口演発表》

1. 司会・座長の方へ

- 1) 座長受付はございません。担当セッション開始15分前までに会場内右手前方の次座長席へご着席ください。
- 2) 発表時間はセッションにより異なります。
一般演題：発表6分 討論2分
上記以外：セッションにより異なります。別途ご案内した通りの時間となります。
- 3) 各セッションの進行は座長ご一任といたしますが、終了時間は厳守でお願いいたします。

2. 演者の方へ

- 1) 発表データ受付 ※2/10(土)、2/11(日) 午前中の発表者はできるだけ前日にお越しください。
発表開始の60分前までに「PC受付」にて、動作確認および発表データの提出を行ってください。

PC受付の場所と受付時間は下記の通りです。

場所：福岡国際会議場 2階 ロビー

日時：2月9日(金) 12:00～19:00

2月10日(土) 7:30～18:00

2月11日(日) 7:30～15:00

- 2) 発表時間

発表時間はセッションにより異なりますので下記をご確認ください。ご登壇15分前までに会場左手前方の次演者席へご着席ください。

《一般演題》

発表：6分（5分経過 予告ランプ、6分経過 終了ランプ）

討論：2分

時間厳守でお願いいたします。

《上記以外》

セッションにより異なります。別途ご案内した通りの時間でございます。

- 3) 発表機材・発表データ

- ・PCプレゼンテーション（1面映写）でのみ発表が可能です。
- ・発表は舞台上に設置されているモニターで確認しながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作して進めてください。
- ・会場には、Windows版Power Point2007/2010/2013/2016、解像度XGA（1,024×768）を準備いたします。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。

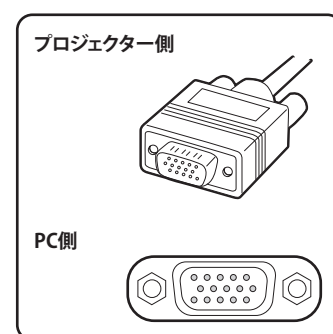
	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows7、8	
データ形式	Power Point2007/2010/2013/2016	
動画ソフト	Windows Media Player	

※メディア持込の場合の注意点

- 発表データは、USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。(CD-R不可)
また、保存いただく際には発表データのファイル名を「(演題番号又は演題名)_(演者名)」としてください。
- データはWindows Formatにてご持参ください。
- 動画はWindows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。バックアップおよびトラブル対策のために、PC本体もご持参ください。
- プレゼンテーションに他のデータ(静止画、動画、グラフ等)をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前に動作確認をお願いいたします。
- メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新ウィルス駆除ソフトでチェックしてください。
- お預かりしたデータは学術集会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

※PC本体持込の場合の注意点

- 発表データ制作にMacintoshをご使用の場合、PC本体をご持参ください。
- 万が一に備え、バックアップ用として、USBメモリーに保存されたデータをご持参ください。
- プロジェクターのモニター端子は、ミニD-Sub(通常のモニター端子)です。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。
- 電源アダプターは必ずご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- 2階「PC受付」にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方のPCオペレーター席までPCをお持ちください。
発表終了後、PCオペレーター席でご返却いたします。



4) 進行

- 演者は、該当セッション開始15分前までに講演会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いいたします。
- 演者は、司会・座長の指示のもと、発表を行ってください。

《ポスター発表》

会場：福岡国際会議場 2階 多目的ホール

1. 座長の方へ

- 1) 2階ロビーのポスター座長受付に、担当セッション開始の10分前までにお越しください。スタッフより座長用赤リボンと指示棒を受け取り、ご担当のポスターボード周辺で待機してください。
- 2) 発表時間は、以下の通りです。
発表：3分 討論：2分
- 3) 各セッションの進行は座長ご一任といたしますが、終了時間は厳守でお願いいたします。

2. 演者の方へ

- 1) 発表時間
発表：3分 討論：2分
発表時間終了時にベルにてお知らせします。時間厳守でお願いいたします。
- 2) 発表方法
 - ・ 演者は予めポスターパネルに備え付けの緑リボンを胸に付け、ご自身のセッション開始10分前までに各自ポスターパネルの前で待機してください。
 - ・ 進行は座長に一任となりますが、時間厳守でお願いいたします。
- 3) 貼付・閲覧・撤去

開催日	貼付	発表	閲覧	撤去
2月9日（金）	13:00～18:00			
2月10日（土）	8:30～10:30	14:40～16:45	10:30～14:40 16:45～18:00	
2月11日（日）		9:30～11:55	8:30～9:30 11:55～16:00	16:00～17:00

※ポスターは、撤去時間内に各自で必ず撤去してください。指定の撤去時間以降に貼り付けられているポスターは、運営事務局にて処分いたします。

※2月10日発表終了後の撤去を希望される際は事前にお知らせください。

4) 掲示要項

- ・ 右図のようなポスターパネルを用意いたします。
- ・ 演題番号（20cm×20cm）は、ポスターパネルに予め掲示してあります。
- ・ 発表内容とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ・ 発表内容は縦160cm×横90cmに収まるように作成してください。
- ・ 貼付のための画鋏は各ポスターパネルに用意いたします。

